

真理大學 101 學年度第 1 學期教學計劃表

科目名稱：(中) 英文作文 (三)

(英) English Composition III

授課教師：林裕昌

系別：通識教育中心語文學科

■專任 □兼任

開課班級		進學班英文系二年 A 班	■必修 □選修
學分數		2 學分 2 小時	預備知識：大一英語程度
授課方式		☒ 口頭講授 ☒ 分組討論 ☒ 媒體教學 ☐ 上機實習 ☐ 其他（請詳述於後） 寫作練習	
教學目標	中文	本科目的教學目的為：使學生具備英語句子結構的基本知識。藉由學生大量地接觸各種不同的英文句子：簡單句、合句、複句及複合句，使學生學會分辨句子之間的不同、有能力將句子結構的知識應用到實際的寫作上，進而寫出結構完整的段落。	
	英文	The aim of this course is to equip learners with the basic knowledge of sentence structures. With learners' frequent exposure to different kinds of sentences such as simple, compound, complex and compound-complex sentences, they are expected to identify the difference between them, and to a certain extent, learners will become competent at putting the sentence structure knowledge into practice and develop a well-organized paragraph.	
教材課本		【遵守智慧財產權觀念，不得非法影印】 <i>Introduction to Academic Writing</i> by Alice Oshima and Ann Hogue	
參考書籍		【遵守智慧財產權觀念，不得非法影印】 1. <i>Oxford Advanced Learner's English-Chinese Dictionary</i> 2. <i>Effective Writing (英文翻譯作文百分百)</i> 徐淑雅 許亞君	
教學進度及內容		授課進度表	
		週次	內容 (Subject/Topics)
		1	Brief introduction to this class including ways of assessment for this class. Talk about paragraph format.
		2	Capitalization and sentence structure.
		3	The writing process: prewriting, organizing, writing, and polishing.
		4	In-class writing.
		5	Narrative paragraphs: organization.
		6	Narrative paragraphs: sentence structure.
		7	Narrative paragraphs: punctuation and writing process (free writing).
		8	In-class writing
		9	Mid-term exam
		10	Paragraph structure: The topic sentence, supporting sentences, and the concluding sentence.
		11	Punctuation: The use of apostrophes.
		12	The writing process: Outlining.
		13	In-class writing
		14	Descriptive paragraphs. Organization: spatial order signals, topic sentences for descriptive paragraphs and supporting sentences for descriptive paragraphs.
		15	Sentence structure: Compound sentences with yet, for, and nor; varying sentence openings.
		16	In-class writing.
		17	The writing process: Clustering.
		18	Final exam
本課程能達成系之教育目標		1. 培養英語溝通能力、厚實語文基礎。 2. 培養英美文學知識、厚實賞析能力。 3. 培養英語應用能力、厚實就業能力。 4. 培養通識人文素養、拓展國際視野。 5. 培養英語服務熱忱、提昇合作精神。	

學生核心能力 *請老師勾選 (複選)	■1. 具備基礎英語語文與應用能力 40% ■2. 具備英美文學作品賞析能力 15% ■3. 具備基礎語言分析與教學應用能力 15% ■4. 具備跨文化視野與邏輯思考能力 15% ■5. 具備團隊合作與服務精神 15%
成績考核方式	平時成績（包含出席率+使用原版課本+作文）：70%；期中考：15%；期末考：15%。 平時成績說明： 1. 出席分數：每出席 1 節課，得 1 分。出席定義：(1)不遲到、早退，(2) 不睡覺，(3) 不談天，(4) 記筆記，(5) 參與討論，(6) 下課期間，不在校園內抽菸。 2. 使用原版課本分數：佔 8 分。 3. 作文分數：平時成績 70 分，減掉出席分數及使用原版書分數，即為作文分數。
老師基本資料	1.通識教育中心語文學科講師； 2.辦公室位置：大禮堂地下二樓 H03 研究室； 3.辦公室時間：星期一 10:00~11:50，星期二 10:00~11:50，星期四 8:10~9:55； 4.聯絡方式：(0) 2621-2121 轉 7726 或 E-mail: au1258@mail.au.edu.tw 或 au1258@au.edu.tw。
備考	教學進度，得依據學習情況，彈性調整。